

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

сесія восьмого скликання

**РІШЕННЯ № 23/34-6136**

24 серпня 2023 року м. Городок

**Про внесення змін до рішення сесії від 09.02.2023р. №23/28-5354 «Про затвердження структури та загальної чисельності  виконавчих органів Городоцької міської ради Львівської області**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та з метою забезпечення ефективної роботи, міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити загальну штатну чисельність апарату Городоцької міської ради та її виконавчих органів зі статусом юридичної особи публічного права з 01.10.2023р., в кількості 109 штатних одиниць згідно додатку 1 (додається).
2. Реорганізувати сектор житлово-комунального господарства, інфраструктури та захисту довкілля у відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та захисту довкілля міської ради.
   1. Ввести до структури та штатного розпису апарату міської ради посаду головного спеціаліста (1 штатна одиниця) та передати її у відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та захисту довкілля міської ради.
   2. Перейменувати посаду завідувача сектору житлово-комунального господарства, інфраструктури та захисту довкілля міської ради на посаду начальника відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та захисту довкілля міської ради.
   3. Перейменувати посаду провідного спеціаліста сектору житлово-комунального господарства, інфраструктури та захисту довкілля міської ради на посаду провідного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та захисту довкілля міської ради.
3. Утворити сектор інформаційної діяльності та зв’язків з громадськістю міської ради в кількості 2 штатні одиниці: завідувач сектору (1шт.од.); головний спеціаліст (1шт.од.)
   1. Вивести посаду провідного спеціаліста відділу документообігу, звернень та організаційно-інформаційної діяльності, перейменувати її на посаду завідувача сектору та передати її у сектор інформаційної діяльності та зв’язків з громадськістю.
   2. Вивести посаду провідного спеціаліста відділу документообігу, звернень та організаційно-інформаційної діяльності, перейменувати її на головного спеціаліста та передати її у сектор інформаційної діяльності та зв’язків з громадськістю.
4. Перейменувати відділ документообігу, звернень та організаційно-інформаційної діяльності міської ради на відділ діловодства та документообігу міської ради.
   1. Перейменувати посаду начальника відділу документообігу, звернень та організаційно-інформаційної діяльності на посаду на чальника відділу діловодства та документообігу.
   2. Перейменувати посаду головного спеціаліста відділу документообігу, звернень та організаційно-інформаційної діяльності (2шт.од.) на посаду головного спеціаліста відділу діловодства та документообігу (2 шт.од.)
   3. Перейменувати посаду провідного спеціаліста відділу документообігу, звернень та організаційно-інформаційної діяльності (4 шт.од.) на посаду провідного спеціаліста відділу діловодства та документообігу (4 шт.од.)
   4. Перейменувати посаду секретаря керівника відділу документообігу, звернень та організаційно-інформаційної діяльності на посаду секретаря керівника відділу діловодства та документообігу.
5. Затвердити структуру та штатну чисельність апарату та виконавчих органів Городоцької міської ради Львівської області з 01.10.2023р. згідно з додатком 2.
6. Завідувачу сектору кадрової роботи та нагород (М. Грецко) привести штатний розпис у відповідність з цим рішенням;
7. З врахуванням пункту 4 цього рішення вважати таким, що втратили чинність п.2 рішення сесії Городоцької міської ради №23/30-5616 від 20.04.2023 року «Про внесення змін до рішення сесії від 09.02.2023р. №23/28-5354 «Про затвердження структури та загальної чисельності виконавчих органів Городоцької міської ради Львівської області».
8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань законності, регламенту, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів міської ради та керуючого справами виконавчого комітету міської ради Б. Степаняка.

**Міський голова Володимир РЕМЕНЯК**

**Додаток 1**

до рішення сесії Городоцької міської ради Львівської області

24.08.2023 № 23/34-6136

ЗАГАЛЬНА ШТАТНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ ГОРОДОЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ЗІ СТАТУСОМ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА

з 01.10.2023р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Назва виконавчого органу | Кількість штатних одиниць |
| 1 | Апарат Городоцької міської ради | 68 |
| 2 | Фінансове управління Городоцької міської ради | 8 |
| 3 | Гуманітарне управління Горооцької міської ради | 26 |
| 4 | Відділ містобудування та архітектури Городоцької міської ради | 3 |
| 5 | Служба у справах дітей Городоцької міської ради | 4 |
|  | ВСЬОГО | 109 |

**Секретар ради Микола ЛУПІЙ**

**Додаток 2**

до рішення сесії Городоцької міської ради Львівської області

24.08.2023 № 23/34-6136

СТРУКТУРА

апарату та виконавчих органів Городоцької міської ради Львівської області, з 01.10.2023 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість штатних одиниць |
| 1 | Міський голова | 1 |
| 2 | Секретар ради | 1 |
| 3 | Перший заступник міського голови | 1 |
| 4 | Заступник міського голови | 1 |
| 5 | Заступник міського голови | 1 |
| 6 | Керуючий справами виконавчого комітету | 1 |
| 7 | Староста старостинського округу | 13 |
|  | Разом | 19 |
| ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ГОСПОДАРСЬКОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ | | |
| 8 | Начальник відділу – головний бухгалтер | 1 |
| 9 | Головний спеціаліст | 4 |
| 10 | Завідувач господарством | 1 |
| 11 | Прибиральник службових приміщень | 1 |
|  | РАЗОМ | 7 |
| СЕКТОР КАДРОВОЇ РОБОТИ ТА НАГОРОД | | |
| 12 | Завідувач сектору | 1 |
| 13 | Головний спеціаліст | 1 |
|  | РАЗОМ | 2 |
| ВІДДЛ ДІЛОВОДСТВА ТА ДОКУМЕНТООБІГУ | | |
| 14 | Начальник відділу | 1 |
| 15 | Головний спеціаліст | 2 |
| 16 | Провідний спеціаліст | 4 |
| 17 | Секретар керівника | 1 |
|  | РАЗОМ | 8 |
| ЮРИДИЧНИЙ СЕКТОР | | |
| 18 | Завідувач сектору | 1 |
| 19 | Головний спеціаліст | 1 |
|  | РАЗОМ | 2 |
| ВІДДІЛ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН | | |
| 20 | Начальник відділу | 1 |
| 21 | Головний спеціаліст | 2 |
| 22 | Провідний спеціаліст | 1 |
|  | РАЗОМ | 4 |
| ВІДДІЛ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ | | |
| 23 | Начальник відділу | 1 |
| 24 | Головний спеціаліст | 1 |
| 25 | Провідний спеціаліст (еколог) | 1 |
|  | РАЗОМ | 3 |
| СЕКТОР ДЕРЖАВНОЇ АРХІТЕКТУРНО- БУДІВЕЛЬНОЇ ІНСПЕКЦІЇ | | |
| 26 | Завідувач сектору | 1 |
| 27 | Головний спеціаліст | 1 |
|  | РАЗОМ | 2 |
| ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ | | |
| 28 | Начальник відділу | 1 |
| 29 | Державний реєстратор | 3 |
| 30 | Адміністратор | 8 |
|  | РАЗОМ | 12 |
| ВІДДЛ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ІНВЕСТИЦІЙ ТА МТД | | |
| 31 | Начальник відділу | 1 |
| 32 | Головний спеціаліст | 1 |
| 33 | Провідний спеціаліст | 1 |
|  | РАЗОМ | 3 |
| ВІДДІЛ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ І КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА | | |
| 34 | Начальник відділу | 1 |
| 35 | Головний спеціаліст | 1 |
| 36 | Головний спеціаліст | 1 |
|  | РАЗОМ | 3 |
| СЕКТОР ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВ’ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ | | |
| 37 | Завідувач сектору | 1 |
| 38 | Головний спеціаліст | 1 |
|  | РАЗОМ | 2 |
| 39 | Провідний спеціаліст з питань цивільного захисту | 1 |
|  | РАЗОМ | 1 |
|  | ВСЬОГО | 68 |

**Секретар ради Микола ЛУПІЙ**